

DIPENDENTE	RESPONSABILITA'
<i>omissis</i>	Responsabilità dei procedimenti connessi alla predisposizione e gestione di convenzioni, protocolli e accordi dei Comuni e di altri Enti con il CST della Provincia per l'erogazione di servizi digitali. Responsabilità dei procedimenti di sviluppo, integrazione e pubblicazione di servizi digitali, applicazioni software, portali web e moduli di interoperabilità, assicurandone la coerenza con gli obiettivi di innovazione tecnologica, semplificazione amministrativa e trasformazione digitale dell'Ente
<i>omissis</i>	Responsabilità dei procedimenti inerenti l'erogazione dei servizi CNS, RAO (firme digitali), PEC e Conservazione comprensiva delle attività di istruttoria, sottoscrizione, emissione, monitoraggio, rendicontazione. Responsabilità dei procedimenti relativi alla gestione delle rilevazioni statistiche, all'elaborazione e diffusione dei dati territoriali e ai rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).
<i>omissis</i>	Responsabilità dei procedimenti relativi all'acquisizione di beni e servizi informatici e digitali destinati alle esigenze di innovazione e digitalizzazione degli uffici provinciali e degli Enti convenzionati, curando le attività istruttorie, amministrative, contrattuali e di monitoraggio dell'esecuzione
<i>omissis</i>	Responsabilità dei procedimenti di pianificazione, gestione e controllo della sicurezza delle infrastrutture e dei servizi ICT della Provincia e degli Enti aderenti al CST, con svolgimento delle funzioni di Amministratore di Sistema, coordinamento delle misure di sicurezza informatica, gestione delle identità digitali e degli accessi, monitoraggio degli eventi di sicurezza e supporto all'attuazione degli obblighi normativi in materia di cybersecurity e protezione dei dati.
<i>omissis</i>	Responsabilità dei procedimenti relativi all'acquisizione di beni e servizi informatici e digitali destinati alle esigenze di innovazione e digitalizzazione degli uffici provinciali e degli Enti convenzionati, curando le attività istruttorie, amministrative, contrattuali e di monitoraggio dell'esecuzione
<i>omissis</i>	Responsabilità dei procedimenti relativi alla sicurezza dei servizi ICT e alle funzioni di Amministratore di Sistema per la Provincia e per gli Enti convenzionati con il CST.

<i>omissis</i>	Responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti agli appalti del Servizio Sistemi Informativi, con particolare riferimento agli adempimenti di digitalizzazione e trasparenza tramite ANAC e BDNCP, alla gestione amministrativa e contrattuale delle forniture di beni e servizi ICT, nonché agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali connessi ai contratti.
<i>omissis</i>	Istruttorie, anche con elevato livello di autonomia, di notifiche atti amministrativi, di pubblicazioni in Albo Pretorio, di relazioni con utenti e interlocutori esterni ed interni; Procedimenti di gestione dell'Archivio; Istruttorie, anche con elevato livello di autonomia, delle attività di catalogazione degli atti, di protocollazione, digitalizzazione e spedizione degli atti, di invio in conservazione sostitutiva.
<i>omissis</i>	Procedimenti e attività afferenti i dati contabili dell'Area Segreteria Generale; Procedimenti gestione spese e liquidazioni missioni organi istituzionali; Istruttorie situazioni reddituale e patrimoniali e spese di viaggi e missioni di cui all'art. 14 d.lgs. n. 33/2013 Gestione rileva presenze
<i>omissis</i>	Istruttorie nomine competenza della Segreteria Generale; Istruttorie gestione attività di tutela dati personali di competenza della Segreteria Generale; Istruttorie gestione monitoraggi PIAO; Istruttorie acquisizione servizi e forniture sulle piattaforme di acquisto; Istruttorie servizi organi istituzionali con particolare riferimento alle sedute del Consiglio provinciale, alla conferenza dei capigruppo e all'Assemblea dei Sindaci.
<i>omissis</i>	Istruttorie gestione punto informativo URP di Piazza Bardella; Istruttorie gestione punto informativo URP di Piazza Bardella; Gestione pubblicazioni sul sito Internet della Provincia e sezione Amministrazione Trasparente; Gestione redazionale sito internet Gestione attività e funzioni consigliera parità e commissione pari opportunità

<i>omissis</i>	Istruttorie attività deliberative del Presidente della Provincia; Istruttorie redazione e monitoraggio adempimenti prevenzione della corruzione e trasparenza Istruttorie gestione monitoraggi PIAO; Istruttorie servizi organi istituzionali con particolare riferimento alle sedute del Consiglio provinciale, alla conferenza dei capigruppo e all'Assemblea dei Sindaci.
<i>omissis</i>	Istruttorie gestione consiglieri provinciali e vicepresenti; Gestione rileva presenze
<i>omissis</i>	Istruttorie attività di comunicazione esterna e interna dell'ente, ivi compresa la produzione e diffusione di materiale stampa
<i>omissis</i>	Gestione procedimenti contenziosi nei quali è coinvolto l'ente; Gestione pareri; Gestione incarichi legali esterni
<i>omissis</i>	Istruttorie gestione consiglieri provinciali e vicepresenti; Gestione indennità/rimborsi/missioni organi istituzionali
<i>omissis</i>	Istruttorie semplici di notifiche di e documenti atti amministrativi e di pubblicazioni in Albo Pretorio; Procedimenti semplici di gestione dell'Archivio; Istruttorie semplici delle attività di catalogazione degli atti, di protocollazione, digitalizzazione e spedizione degli atti, di invio in conservazione sostitutiva.