COMUNE DI ROVERE' VERONESE

Provincia di Verona

P.zza V. Emanuele 12 – 37028 Rovere' Veronese (VR) – C.F. 80010130237 – P.IVA 01686350230 AREA CONTABILE E RISORSE UMANE

☎ 045/6518005 fax 045/6518004

e-mail ragioneria@comune.rovereveronese.vr.it http:// www.comune.rovereveronese.vr.it

pec: comune.rovereveronese@pec.it

SCADENZA: 12 NOVEMBRE 2026

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001.

RICHIAMATO il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/03/2026;

VISTO:
➢ il D.Lgs. n. 267/2000 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
➢ il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e s.m.i.,
➢ il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";
➢ il D.Lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
➢ il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
➢ il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
➢ il Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 18/08/2025;
➢ il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

DATO ATTO che si è conclusa, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 avviata in data 30/09/2026 prot. n. 7129;

VISTA la determinazione n. 197 del 13/10/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico di ricerca di personale, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica;

RENDE NOTO

che il Comune di Roverè Veronese intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori da assegnare all'Area Tecnica.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi. Il candidato idoneo sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'AMBITO DI ATTIVITÀ, COMPETENZE E CAPACITÀ DEL PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

La figura professionale dell'Agente di Polizia Locale può essere adibita allo svolgimento delle seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti alla polizia amministrativa;
- presidio e controllo del territorio;
- pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative; • servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- guida dei veicoli di servizio;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

La figura professionale summenzionata è, quindi, in possesso delle seguenti capacità:

- Capacità di interpretare correttamente il proprio ruolo, avendo cura di mantenere, in qualsiasi situazione, un atteggiamento cortese e professionale;
- Capacità di intervento operativo: capacità di analizzare il contesto e comprendere le situazioni, identificandone le criticità e individuando, in maniera rapida ed efficace, tra le alternative possibili, le soluzioni operative più adeguate al contesto, nel rispetto della gerarchia e dell'organizzazione del Corpo di Polizia;
- Capacità relazionali: capacità di relazionarsi con gli utenti in eventuali situazioni spesso delicate, dimostrando empatia, sensibilità e controllo emotivo;
- Capacità comunicative: capacità di esprimersi in modo chiaro, sia verbalmente sia in forma scritta, in relazione ai compiti e agli atti di propria competenza;
- Capacità di lavorare in gruppo in un'organizzazione complessa: predisposizione al lavoro di squadra, sia con altri Agenti di Polizia Locale che con altre Forze dell'Ordine e flessibilità operativa;
- Capacità di autocontrollo: capacità di svolgere il proprio lavoro mantenendo la calma e la lucidità anche in situazioni di stress, emergenza o potenziale pericolo;
- Senso del dovere ed etica professionale: consapevolezza del ruolo pubblico ricoperto e del suo impatto sulla collettività, osservanza e rispetto delle normative e dell'immagine rappresentata alla cittadinanza.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che, all'atto della presentazione della domanda, dichiarino la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nell'eventuale trasferimento per mobilità nei ruoli del Comune di Roverè Veronese;
b) avere inquadramento giuridico nell'Area degli Istruttori di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 (o area analoga in caso di comparto diverso) con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", o profilo professionale equivalente nel caso di dipendenti di Enti di diverso comparto comunque con profilo omogeneo per tipologia di mansioni. Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso;
c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
d) avere la cittadinanza italiana od il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
e) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità) o un titolo superiore. Titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;
f) essere in possesso di patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
g) non aver procedimenti disciplinari pendenti;
h) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
i) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
j) per gli "obiettori di coscienza": essere stati collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di "obiettore di coscienza", avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
k) avere una buona base di informatica (elementi di hardware e software), capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook), oltre che conoscenza degli applicativi in uso alla Polizia Locale finalizzati agli accertamenti di competenza;
l) conoscenza della lingua inglese;
m) avere l'idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni. Sono richiesti in particolare i requisiti psico-fisici per le mansioni specifiche del profilo di Agente di Polizia Locale previsti dall'art. 2 del D.M. 28/04/1998 (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il Medico Competente nominato dall'Ente per accertare dell'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo al subentro nel contratto di lavoro con l'ente di appartenenza);
n) non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
o) dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/1986 e s.m.i., ovvero:
   - godimento dei diritti civili e politici;
   - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
   - non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;

- non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);

p) essere in possesso del preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza (qualora necessario in ragione del presupposto di cui al Decreto Legge n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021), oppure di dichiarazione di disponibilità al rilascio da parte della stessa Amministrazione;

Pena esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, deve essere redatta ed inviata esclusivamente attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale inPA a partire dalle ore 12:00 del giorno 13/10/2026 e fino alle ore 12:00 del giorno 12/11/2026. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Si consiglia pertanto di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Per partecipare alla selezione, il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà ed invierà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella telematica per il tramite del Portale inPA.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

ART. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda sul portale "InPa", il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per l'eventuale collegamento digitale;
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che, all'atto della presentazione della domanda, dichiarino la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nell'eventuale trasferimento per mobilità nei ruoli del Comune di Roverè Veronese;
- il profilo e l'Area di inquadramento;
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2) "*Requisiti per l'ammissione*", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- il possesso della patente di guida di categoria B
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- per gli "obiettori di coscienza": essere stati collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di "obiettore di coscienza", avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010;
- di essere idoneo al posto da coprire e di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- di non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;

- il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Roverè Veronese;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;

ALLEGATI: Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena l'esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso, il possesso del preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza (qualora necessario in ragione del presupposto di cui al Decreto Legge n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021), oppure di dichiarazione di disponibilità al rilascio da parte della stessa Amministrazione.

Potranno essere altresì allegati eventuali ulteriori titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta.

Si precisa che, in ogni caso, nella compilazione della domanda il candidato dovrà attenersi alle istruzioni e modalità previste dalla procedura specifica del Portale inPA, integrando attraverso la compilazione del curriculum le eventuali informazioni richieste e non contemplate dal form di base.
La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:
- presentazione oltre il termine o con modalità diverse da quelli indicati nell'avviso;
- i candidati non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- possesso del preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza (qualora necessario in ragione del presupposto di cui al Decreto Legge n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021), oppure di dichiarazione di disponibilità al rilascio da parte della stessa Amministrazione

Art. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande ammesse saranno valutate da una Commissione tecnica.

La selezione dei candidati avverrà per titoli di studio, curriculum professionale e colloquio.
A tal fine a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti ripartiti come segue:
- **massimo 10 punti per curriculum professionale (formazione ed esperienza lavorativa);**
- **massimo 20 punti per il colloquio** finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del candidato, la preparazione professionale specifica nella disciplina economico finanziaria dell'Ente locale, nel grado di autonomia ed iniziativa nell'esecuzione del lavoro, capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi, orientamento al servizio al pubblico, le motivazioni e le competenze in relazione alla complessità organizzativa e operativa del Comune di Roverè Veronese e in particolare del settore a cui l'avviso è riferito.

In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio potrà consistere anche in quesiti specifici e nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti alle mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.
La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il dipendente dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Art. 7 CALENDARIO DEL COLLOQUIO
La comunicazione di ammissione e di convocazione al colloquio, così come il luogo e l'orario, avverrà unicamente con pubblicazione sul portale "InPa" https://www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune: www.comune.rovereveronese.vr.it/nella sezione Bandi di concorso.
La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
Non seguirà altra forma di comunicazione.
Il candidato che non si presenterà nella data, ora e luogo indicati, munito di documento di riconoscimento in corso di validità, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

Art. 8 ASSUNZIONE
Sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, il Servizio Personale comunicherà al candidato risultato idoneo ed al suo ente di appartenenza la volontà definitiva di procedere al passaggio diretto tramite mobilità volontaria, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001. Acquisito il necessario e propedeutico nulla osta dell'Amministrazione cedente, ove previsto dalla normativa vigente in materia, anche in ordine alla tempistica del trasferimento, si procederà alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva di ricorrere ad altro candidato idoneo, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata dall'ente cedente risultasse incompatibile con le esigenze organizzative.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

Il presente avviso:
- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura

del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive;

- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Roverè Veronese.

Art. 9 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazioni*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo D.P.R. Il Comune si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web https://www.comune.rovereveronese.vr.it/privacy-policy/

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 G.D.P.R.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del Comune di Roverè Veronese, agli indirizzi indicati nell'informativa, ovvero al Comune di Roverè Veronese – Piazza Vittorio Emanuele n. 12 - 37028 Roverè Veronese indirizzo email comune.rovereveronese@pec.it al DPO/RDP Regulus S.r.l.s. di Nicola Madrigali contattabile via email nmadrigali@regulus.it

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990. Il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Micheletto - Responsabile dell'Area Contabile e Risorse Umane del Comune di Roverè Veronese.

La partecipazione alla procedura obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al seguente indirizzo email andrea.micheletto@comune.rovereveronese.vr.it o al numero telefonico: 045/6517155.

Roverè Veronese, lì 13/10/2026

Il Responsabile dell'Area Contabile e Risorse Umane
Dott. Andrea Micheletto

ANDREA
MICHELETTO
13.10.2026
07:02:38
GMT+01:00