



PROVINCIA DI
BELLUNO



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 210

email: personale@provincia.belluno.it

pec: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N.165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

ASSUNZIONE PER MOBILITÀ DI N.1 FUNZIONARIO DI PROFILO SPECIALISTA INFORMATICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA INSERIRE NEL SERVIZIO ICT PER LE ATTIVITA' DELL'UFFICIO STATISTICA.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 26 OTTOBRE 2026

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n.1213 del 23.09.2026.

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028, sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" della sezione "Organizzazione e capitale umano" del PIAO 2026-2028, approvata con Atto del Presidente n.16 del 29/01/2026, aggiornata con successivo Atto n.159 del 21/07/2026, che prevede la copertura a tempo indeterminato di una figura professionale di funzionario di profilo specialista informatico da inserire nel Servizio ICT per le attività dell'Ufficio Statistica.

Richiamato l'art.30, comma 1, del d.lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che consente la copertura di posti mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente ed in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento.

Visto l'art.71 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Viste le vigenti norme contrattuali dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Evidenziato che l'assunzione sarà subordinata alla conclusione, con esito negativo, quindi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs n.165/2001, avviata con nota prot. n.25112 del 23.09.2026.

rende noto

che la Provincia di Belluno avvia, con il presente avviso, una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30, comma 1, del d.lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di **una**

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 210

email: personale@provincia.belluno.it

pec: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

figura professionale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con profilo professionale di specialista informatico, da inserire nel Servizio ICT per le attività dell'Ufficio Statistica.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs n.198/2006 e dell'art.57 del d.lgs n.165/2001.

Declaratoria dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione come da allegato A al CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Principali mansioni della figura professionale

La risorsa, inserita nel servizio ICT per le attività dell'Ufficio Statistica, svolgerà in autonomia e con responsabilità di risultato le seguenti mansioni:

- gestione degli adempimenti previsti dal sistema statistico nazionale (SISTAN) e dal programma statistico nazionale (PSN), coordinando le rilevazioni e le indagini censuarie e curando i rapporti istituzionali con l'istat, la prefettura e gli altri enti del sistana;
- raccolta, estrazione, bonifica, validazione e gestione di banche dati statistiche e flussi informativi dell'ente, anche tramite strumenti informatici avanzati e interfacce di selezione dati;

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 210

email: personale@provincia.belluno.it

pec: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

- elaborazione di analisi statistiche (descrittive e inferenziali), proiezioni e modelli demografici, socio-economici e territoriali mediante l'uso di software statistici dedicati e fogli di calcolo;
- supporto metodologico e fornitura di dati e indicatori (inclusi gli indicatori bes) agli uffici e agli organi dell'ente per la pianificazione strategica (piao, dup, piani di settore provinciali);
- redazione di report, bollettini informativi, pubblicazioni statistiche e cura della diffusione dei dati sul portale istituzionale anche in formato open data;
- assistenza e supporto tecnico-statistico alle strutture interne dell'ente, ai comuni del territorio e all'utenza esterna;
- redazione di atti amministrativi, determine e documenti tecnici di competenza dell'ufficio, garantendo il rispetto del segreto statistico e della normativa sulla privacy.

La mansione richiede un continuo aggiornamento e approfondimento tecnico professionale, nonché una buona conoscenza di leggi e regolamenti riguardanti gli specifici servizi, attività e materie di competenza della provincia.

Conoscenze e competenze tecniche, gestionali e amministrative

Sono richieste conoscenze e competenze in materia di:

- Statistica descrittiva ed elementi di inferenza statistica
- Statistica economica e sociale
- Demografia/modelli demografici e previsioni
- Rilevazioni campionarie e tecniche di campionamento
- Progettazione di indagini statistiche generali e campionarie
- Normativa del Sistema Statistico Nazionale
- Programma statistico nazionale
- Navigazione nei principali portali per lo scaricamento dei dati e uso delle interfacce di selezione variabili
- Software statistico, Excel o equivalenti
- Conoscenza della lingua inglese
- Normativa sulla privacy
- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.) e nozioni con particolare riferimento agli appalti e contratti in ambito ICT e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- Elementi sul codice del trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e Regolamento UE 679/2016)
- Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici

Ruolo della figura professionale

Autonomia nell'ambito delle attività tecniche svolte, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati; responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi; responsabilità nel

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 210

email: personale@provincia.belluno.it

pec: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione; proposta di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza; garanzia della trasparenza e correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza. Relazioni complesse anche di natura negoziale con unità organizzative interne e con soggetti esterni (istituzioni pubbliche e private).

Competenze trasversali

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con il personale dell'ufficio di assegnazione, con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità organizzative;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati;
- autonomia di iniziativa e lavorativa;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- orientamento al problem solving;
- orientamento al cambiamento, alla flessibilità e all'innovazione.

Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è riservato ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30.3.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni. Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, già in possesso dei candidati in quanto già dipendenti di una pubblica amministrazione, i partecipanti alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs n.165/2001. Possono partecipare anche coloro che hanno in essere un rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli della Provincia di Belluno;
2. essere inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di tipo informatico-statistico, ovvero in un livello di inquadramento corrispondente di altro comparto di contrattazione secondo la disciplina del DPCM 30.11.2023, sempre con profilo professionale di tipo informatico-statistico;
3. essere in possesso di laurea nel campo informatico, statistico, sociologico, dell'automazione, delle telecomunicazioni.
4. aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
5. non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
6. assenza di condanne penali e di misure di prevenzione ostative al rapporto di pubblico impiego;
7. assenza di procedimenti disciplinari in corso;
8. assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 210

email: personale@provincia.belluno.it

pec: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

avviso.

Le istanze di mobilità eventualmente pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati che avessero già presentato domanda di mobilità alla Provincia di Belluno sono invitati a presentare una nuova richiesta con le modalità indicate nel presente avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato si impegna, qualora individuato per l'assunzione, a far pervenire il nulla osta dell'ente di appartenenza entro i 30 giorni successivi.

Versamento della tassa di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione è dovuta una tassa di ammissione dell'importo di € 10,00, tassa che in nessun caso verrà rimborsata.

Per effettuare il pagamento della tassa è necessario utilizzare il sistema PagoPa, sezione "Pagamenti spontanei" accessibile dal sito internet dell'ente: <https://www.provincia.belluno.it/> nella sezione "Servizi per il cittadino". La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

Nella causale del versamento deve essere indicata la selezione per la quale la tassa viene pagata e il nominativo del candidato alla stessa, in particolare nel caso in cui il pagamento materiale venga disposto da persona diversa dal candidato stesso.

Trattamento giuridico ed economico

L'inquadramento verrà effettuato sulla base dei criteri di cui al DPCM 26.6.2015 e all'art.2 del DPCM 30.11.2023.

Il trattamento economico è quello previsto dall'art.3, comma 1, del DPCM 30.11.2023 "Nel caso di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, comma 1, del decreto legislativo n.165 del 2001 si applica il comma 2-quinquies del medesimo art.30 del decreto legislativo n.165 del 2001" e cioè "Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

La posizione lavorativa potrà dare titolo, a seguito di formale atto di attribuzione, alla corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art.84 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, nei limiti e con i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa di Ente e nei limiti delle risorse disponibili sul Fondo risorse decentrate.

Il rapporto di lavoro di chi verrà trasferito sarà costituito e regolato da apposito contratto

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 210

email: personale@provincia.belluno.it

pec: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

individuale, ai sensi del CCNL del Comparto Funzioni Locali, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Le ferie maturate e non godute presso l'ente di provenienza alla data del trasferimento saranno riconosciute nella misura massima di 8 giorni.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito della Provincia di Belluno all'indirizzo <https://www.provincia.belluno.it>.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **26 OTTOBRE 2026**.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso.

Si informa che vi è la possibilità per il candidato di modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., pertanto le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione delle domande, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Qualora si verifichi tale circostanza, verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento apposito avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

Si raccomanda la compilazione di tutte le sezioni previste nel Portale Unico del Reclutamento, in particolare per quanto riguarda le sezioni relative alle esperienze lavorative in corso e/o pregresse ed ai titoli di studio/abilitazioni personali. La compilazione delle succitate sezioni sostituisce il curriculum formativo e professionale del candidato. Tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione e di conseguenza non sarà oggetto di esame da parte della commissione giudicatrice.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 210

email: personale@provincia.belluno.it

pec: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

Valutazione delle domande e colloquio

Selezione dei candidati

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita commissione nominata ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione procederà all'esame dei curriculum ed all'espletamento di un colloquio con finalità conoscitive e di approfondimento della professionalità posseduta dal richiedente, vertente sulle seguenti materie:

- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali e funzioni della Provincia
- Procedimento amministrativo, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione
- Sicurezza sul lavoro
- Codice dei contratti pubblici con particolare riferimento all'ambito ICT e al MePA;
- Pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti e codice di comportamento
- Statistica descrittiva e inferenziale
- Demografia e proiezioni
- Campionamento
- Normativa Sistema Statistico Nazionale e protezione dei dati personali
- Statistica economica
- Censimenti
- Portali statistici
- Software statistico (excel o equivalenti)

Il colloquio sarà finalizzato anche ad accertare le motivazioni professionali dei candidati e le capacità comportamentali sopra evidenziate nell'apposito paragrafo.

Al termine della procedura la Commissione individua il/i candidato/i ritenuto/i di interesse per la posizione da ricoprire, le cui attitudini e capacità professionali risultino più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Sarà in tal senso predisposto un elenco graduato, corredato da una sintetica motivazione per ciascun candidato. Tale elenco non darà luogo a graduatoria.

Colloquio

Il colloquio si svolgerà il giorno **GIOVEDÌ 5 NOVEMBRE 2026**, fermo restando che, con apposita comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet nella sezione Servizi per il cittadino/Concorsi pubblici e sul Portale del Reclutamento, la data potrà essere confermata o variata in relazione al numero dei partecipanti. Il luogo di svolgimento del colloquio, nonché l'orario, verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet www.provincia.belluno.it nella sezione Servizi per il cittadino/Concorsi pubblici e nel Portale del Reclutamento.



**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 210

email: personale@provincia.belluno.it

pec: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità valido.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Le candidate che fossero impossibilitate al rispetto della data del colloquio, a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, hanno facoltà di comunicarlo all'indirizzo pec: provincia.belluno@pecveneto.it, al fine di consentire all'Amministrazione l'adozione delle opportune misure organizzative anche attraverso la previsione di svolgimento di prove asincrone.

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale, nella sezione Servizi per il cittadino/Concorsi pubblici, e nel Portale del Reclutamento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito istituzionale dell'ente e il Portale del Reclutamento.

Informativa trattamento dei dati personali

Si fa riferimento alla policy allegato 2 all'Atto del Presidente n.52 del 12.4.2022, che verrà pubblicata nel sito internet unitamente al presente bando.

Accesso agli atti della selezione

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione ai sensi della legge n.241/1990, degli artt.1 e 2 del D.P.R. 12.4.2006, n.184 e del vigente regolamento provinciale in materia di accesso ai documenti amministrativi, con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 210

email: personale@provincia.belluno.it

pec: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione Provinciale in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gianni De Bastiani, dirigente del Servizio Risorse Umane - tel. 0437 959221.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale telefonando al numero 0437 959210 o contattando l'e-mail: personale@provincia.belluno.it, oppure visitare il sito internet della Provincia all'indirizzo: www.provincia.belluno.it.

Il dirigente
dott. Gianni De Bastiani

DE
BASTIANI
GIANNI
24.09.2026
11:33:28
GMT+02:00



PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253